



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПБ ГБУ СШОР
ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ

А.А. Никифоров

26 декабря 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по спортивной работе

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва по шахматам и шашкам СПБ ГБУ СШОР ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ.

1. Общие положения
2. Основные цели и функции
3. Структура
4. Права и полномочия
5. Ответственность

1. Общие положения

1.1. Отдел по спортивной работе СПБ ГБУ СШОР ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ (далее - отдел по спортивной работе) является самостоятельным структурным подразделением СПБ ГБУ СШОР ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ.

1.2. Руководство отделом по спортивной работе осуществляется заместителем директора по спортивной работе, находящимся в непосредственном подчинении директора СПБ ГБУ СШОР ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ.

1.3. Отдел по спортивной работе в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иными актами органов государственной власти Российской Федерации по вопросам физической культуры и спорта;
- настоящим Положением.

2. Основные цели и функции

2.1. Основными задачами отдела по спортивной работе являются:

- развитие физической культуры и спорта города Санкт-Петербурга;
- разработка и реализация программ и предложений по развитию физической культуры и спорта;
- организация предоставления спортивного образования детям по шахматам, шашкам;
- обеспечение подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по шахматам, шашкам;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.

2.2. Отдел по спортивной работе в соответствии с основными целями осуществляет следующие функции:

- подготовка спортсменов олимпийского резерва и членов сборных команд Санкт-Петербурга по шахматам, шашкам;
- реализация программ спортивной подготовки по шахматам, шашкам;
- создание условий для подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по шахматам, шашкам путем обеспечения и проведения тренировочных занятий;

- составляет ежегодный календарный план спортивных и спортивных мероприятий;
- принимает участие в организации спортивных мероприятий;
- готовит проекты приказов и смет на проведение спортивных мероприятий, командирование на российские и международные соревнования, тренировочные сборы спортсменов и тренеров города Санкт-Петербурга.
- в установленном порядке награждает победителей и призеров соревнований;
- оказывает методическую помощь в проведении спортивных мероприятий в городе Санкт-Петербурге;
- В установленном порядке осуществляет присвоение и учет спортивных званий и разрядов спортсменов СПб ГБУ СШОР ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ;
- оказывает помощь по подготовке материалов по присвоению квалификационных категорий тренерам, инструкторам-методистам по спорту;
- осуществляет контроль за медицинским обследованием учащихся по видам спорта.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность отдела по спортивной работе утверждает директор СПб ГБУ СШОР ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения по представлению заместителя директора по спортивной работе и по согласованию со специалистом по кадрам.

4. Права и полномочия

4.1. Отдел по спортивной работе имеет право:

- разрабатывать методический и информационный материал, рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- отдел имеет право привлекать специалистов к разработке проектов целевых программ развития спорта по шашкам, шахматам.

4.2. Отдел по спортивной работе в пределах своих компетенций имеет право действовать от имени СПб ГБУ СШОР ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ и представлять его интересы.

4.3. Сотрудники отдела по спортивной работе выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, правилами внутреннею трудового распорядка. Уставом СПб ГБУ СШОР ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ.

5. Ответственность

5.1. Отдел по спортивной работе несет ответственность за:

- Выполнение сотрудниками Отдела своих должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностными инструкциями и Уставом СПб ГБУ СШОР ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ
- достоверность, объективность и своевременность предоставленной информации;
- хранение документации, сохранность имущества СПб ГБУ СШОР ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка СПб ГБУ СШОР ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ;
- соблюдение требований Устава Учреждения.